



UDBUDSBETINGELSER

EU-UDBUD

Offentligt udbud

På automatisk ruteplanlægningssystem
til Viborg Kommune

Indhold

UDBUDSBETINGELSER	1
1 Indledning	1
2 Ordregiver	1
3 Udbuddets omfang	1
3.1 Baggrund for udbuddet	1
3.2 Ydelserne	2
3.3 Delkontrakter	3
3.4 Aftalens løbetid	3
4 Vejledende tidsplan	3
5 Spørgsmål	3
5.1 Spørgsmål og svar	3
6 Udelukkelse og egnethed	4
6.1 Økonomisk og finansiell formåen	4
6.2 Teknisk og/eller faglig formåen	4
6.3 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)	5
6.3.1 ESPD	5
6.3.2 Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering	5
6.4 Konsortier	5
6.5 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	6
7 Afgivelse af tilbud	6
7.1 Tilbudsfrist	6
7.2 Vedståelsesfrist	6
7.3 Flere tilbud	6
7.4 Alternative tilbud	7
8 Tilbuddets indhold	7
8.1 Tilbuddets indhold	7
8.2 Sprog	7
8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud	7
8.4 Forbehold	8
9 Tilbudsevaluering	8
9.1 Tildelingskriterium og underkriterier	8
9.2 Evalueringsmodel	10
9.3 Tilbudspræsentation	11
9.4 Indhentning af dokumentation	12
10 Underretning om resultatet af udbuddet	12
11 Ordregivers behandling af persondata	13
12 Aktindsigt	13

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af automatisk ruteplanlægningssystem til Viborg Kommune.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. udbudsloven, LBK nr. 116 af 03/02/2025, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Udkast til kontrakt med bilag 1-8

Aftale med den vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Comdia (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet sendes til support@comdia.com eller pr. telefon på +45 7199 3672.

2 Ordregiver

Ordregiver er:

Viborg Kommune
Prinsens Alle 5
8800 Viborg

Ordregivers kontaktperson:

Udbudskonsulent Anne Husum Mikkelsen

3 Udbuddets omfang

3.1 Baggrund for udbuddet

Viborg Kommune ser et stort behov for automatisering af ruteplanlægningen i hjemmeplejen, da planlægningen i dag foretages manuelt af planlæggerne ude i distrikterne eller i de enkelte teams.

Som en del af effektivitetsdagsordenen skal systemet lette arbejdet, reducerer tiden til ruteplanlægning for planlæggerne samt minimere køretiden, således kerneopgaven kan prioriteres. Ordregiver kan på sigt udvide omfanget til andre fagområder, hvis det findes relevant.

3.2 Ydelserne

Aftalen omfatter levering af et automatisk ruteplanlægningssystem til ordregivers område Sundhed og Omsorg. Aftalen omfatter alene ordregivers brugsret til tilbudsgiverens IT-system bestående af ruteplanlægningssystemet samt servicering og hosting heraf.

Ruteplanlægningssystemet skal give ordregivers medarbejdere et hjælperedskab til en sikker og optimal ruteplanlægning, som i sidste ende sikre mindst mulig køretid for hjemmeplejen samt effektiviserer planlæggernes tid og ressourcer til planlægning af hjemmeplejens tid.

For nærmere beskrivelse af den udbudte ydelse, henvises særligt til kravspecifikationen/tilbudsgivers besvarelse (bilag 2), tilbudslisten (bilag 3) og tilhørende kontraktbilag samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

På nuværende tidspunkt er kommunens Hjemmepleje og Hverdagsrehabilitering organiseret i syv distrikter jf. nedenstående skema, der er placeret rundt i kommunen, som dækker et areal på ca. 1.400 km² således:

Distrikt	Antal medarbejdere	Antal visiterede borgere
Distrikt Bjerringbro	98	356
Distrikt Houlkær	92	337
Distrikt Karup	40	210
Distrikt Mølledalen	65	162
Distrikt Stoholm	52	243
Distrikt Sønderly	69	360
Distrikt Tjele	52	241
Distrikt Vesterparken	141	650
Distrikt Midt	69	239
I alt	678	2798

De oplyste antal er et øjebliksbillede, og ændrer sig løbende gennem aftaleperioden. Ligeledes kan distrikter ændre sig, da det er en organisation i forandring. Leverandøren skal således kunne håndtere ordregivers, til enhver tid gældende, faktiske behov.

Den forventede omsætning er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/ forbrug og forventede aktivitets-/ forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på

udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

3.3 Delkontrakter

Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter.

Ordregiver har valgt ikke at opdele udbuddet i delaftaler, ud fra en vurdering af, hvad markedet kan levere, samt hvad der giver bedste økonomiske incitament herunder stordriftsfordele, og de bedste vilkår for både ordregiver og tilbudsgiver. Opgavens karakter fordrer ikke en opdeling i delaftaler, da der ønskes én leverandør for minimering af administrative omkostninger, uddannelse mv.

3.4 Aftalens løbetid

Aftalen er gældende fra 1. maj 2026.

Aftaleperiode samt opsigelsesvilkår fremgår af aftalens pkt. 3.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	Uge 4
Spørgefrist:	13. februar kl. 12.00
Svarfrist:	20. februar
Tilbudsfrist:	27. februar kl. 12.00
Tilbudspræsentation	9. eller 10. marts 2026
Indhentning af dokumentation:	2 uger
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 13
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Implementeringsstart:	Uge 17

5 Spørgsmål

5.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i aftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår alene af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: <https://kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2020/20203108-guide-til-espd-det-faelles-europaeiske-udbudsdokument>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen. Der er ikke krav om at tilbud og ESPD skal underskrives i systemet.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger.

6.1 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgiver skal have haft en positiv egenkapital i tilbudsgivers det seneste afsluttede årsregnskab.
- Tilbudsgiver skal kunne påvise en soliditetsgrad på min. 25%, det seneste afsluttede årsregnskab.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

6.2 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal have mindst 1 sammenlignelig reference på automatisk ruteplanlægning, der er igangværende eller afsluttet indenfor de seneste 3 år.

- Én reference anses for sammenlignelig, når systemet har integration til KMD Nexus og anvendes daglig til ruteplanlægning til min. 700 borgere, i gennemsnit over en uge, hos samme kunde.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

6.3 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af aftalen skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af aftalen, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et. Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelse af alle oplysningerne.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

6.3.1 ESPD

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere. Denne må maksimalt være udstedt 6 måneder før tilbudsfristen.
- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab eller lign.

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

6.3.2 Særlig udelukkelse på baggrund af russisk ejerskab eller etablering

Der kan ikke tildeles aftaler til virksomheder med russisk tilhørsforhold jf. Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014, om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.

I forbindelse med fremsendelse af dokumentationen for de oplysninger der er afgivet i ESPD'et, skal tilbudsgiver derfor også fremsende udfyldt tro- og loveerklæring herom. Erklæringen indgår som bilag til udbudsbetingelserne.

6.4 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD. I ESPD'et skal angives, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.5 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver, under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1, i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Afgivelse af tilbud

7.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og aftalevilkår.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet er uploadet/afgivet rettidigt.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået aftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

7.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

7.4 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8 Tilbuddets indhold

8.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt tro- og loveerklæring på russiske tilhørsforhold, bilag 5
- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager og støttende enheder jf. pkt. 6
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.5: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder
- Udfyldt bilag 2 – Kravspecifikation / tilbudsgivers besvarelse
- Udfyldt bilag 3 – Tilbudsliste
- Udfyldt bilag 4 - Udkast til implementeringsplan / tilbudsgivers besvarelse

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt.

Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente supplerende oplysninger jf. udbudslovens § 159, stk. 5 i tilbudsgivers tilbud. Dette gælder både for udvælgelseskriterierne og det øvrige udbudsmateriale.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

8.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

8.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

9 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger. Herefter evalueres konditionsmæssige tilbud.

9.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af aftale.

Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet anvendes følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Pris for implementering • Licens for anvendelse af systemet 	40 %
Funktionalitet og brugervenlighed <ul style="list-style-type: none"> • Se nedenfor 	50 %
Implementeringsplan <ul style="list-style-type: none"> • Se nedenfor 	10%

Underkriteriet pris vil blive evalueret ud fra tilbudsgivers samlede evalueringssum jf. Bilag 3 – Tilbudslisten. Priser skal angives i danske kroner (DKK) og er nettopriser i DKK ekskl. moms, men indeholder alle de med aftalens forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til konsulentbistand, kundebetjening, kørsel, afgifter, told, fragt og gebyrer mm.

Underkriteriet funktionalitet og brugervenlighed vil blive evalueret dels ud fra tilbudsgivers besvarelse samt tilbudsgivers præsentation af systemet. Tilbuddet vurderes ud fra, hvor godt tilbuddet opfylder/sikrer de delkriterier, der i henhold til bilag 2 – Kravspecifikation/ tilbudsgivers besvarelse er angivet.

Herunder med følgende delkriterier samt vægtning:

Ramme for ruteplanlægning - Pkt. 3-8 i bilag 2 - Kravspecifikationen	45%
Generering og godkendelse af ruteplan - Pkt. 10-11 i bilag 2 - Kravspecifikationen	45%
Cases - Pkt. 12 i bilag 2 - Kravspecifikationen	10%

I vurderingen af besvarelsen lægges der vægt på, at den enkelte besvarelse er konkret, forpligtende og specifik i forhold til den udbudte kontrakt, fx at der beskrives konkrete handlinger, der er relevante i forhold til underkriteriet og kontraktgenstanden.

Ved evalueringen lægges der vægt på i hvilken grad, det tilbudte system understøtter ordregivers overordnede anvendelse og målsætning, som er beskrevet i pkt. 3.

Det vægtes positivt, jo flere relevante forhold den enkelte besvarelse omfatter, og jo bedre besvarelsen sandsynliggør et godt og leveringssikkert system for ordregiver. Det er væsentligt, at systemet på bedst mulige måde bidrager til løsning af medarbejderens kerneydelse. Ligeledes er det væsentligt, at systemet er intuitivt, således den funktionelle del af systemet, er i fokus fremfor den tekniske del.

Tilbudsgiverens besvarelse vil indgå som et forpligtende kontraktvilkår i den endelige kontrakt.

Underkriteriet implementeringsplan vil blive evalueret dels ud fra tilbudsgivers besvarelse samt tilbudsgivers præsentation. Tilbuddet vurderes ud fra, hvor godt tilbuddet opfylder ordregivers forventninger i henhold til bilag 4 – Udkast til implementeringsplan.

I vurderingen af besvarelsen lægges der vægt på, at planen er konkret, forpligtende og specifik i forhold til den udbudte kontrakt, og afsætter de rette ressourcer for en succesfuld og tryk implementering for ordregiver.

Tilbudsgiverens besvarelse af vil indgå som et forpligtende udkast og kontraktvilkår i den endelige kontrakt.

9.2 Evalueringsmodel

Ordregiver anvender Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens "Prismodel baseret på gennemsnitspriser".

I prismodellen omregnes point for kvalitet til et pointbeløb (i kr.), som vægtes sammen med tilbudspriserne i evalueringen af, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes en omvendt skala, hvor 0 er bedste karakter.

Omregningsbeløb beregnes som gennemsnittet af tilbudsgivernes samlede tilbudspriser, som divideres med det højeste mulige antal point på pointskalaen. Der benyttes decimaler. Det tildelte point for det kvalitative kriterium ganges med omregningsbeløbet. På baggrund heraf fastsættes det, hvilket pointbeløb de indkomne tilbud udløser på det kvalitative kriterium.

Hvert pointbeløb multipliceres med vægtningen for kriteriet. Det samme gøres for tilbudspriserne.

De vægtede beløb summeres, hvorved evalueringsbeløbet fremkommer, og den vindende tilbudsgiver er den med det laveste evalueringsbeløb.

Til illustration af evalueringsmetoden er lavet et fiktivt eksempel på anvendelsen af ovenstående prismodel:

Tilbudsgivere:			Tilbud A	Tilbud B	Tilbud C
Samlet tilbudssum i kr.:			1.300.000	1.400.000	1.100.000
Point for underkriteriet:	Funktionalitet og kvalitet		5,0	1,0	4,0
Point for underkriteriet:	Implementering		4,0	2,0	3,0
Omregningsbeløb	206.667				
Omregnet underkriterium i kr. for:	Funktionalitet og kvalitet		1.033.333	206.667	826.667
Omregnet underkriterium i kr. for:	Implementering		826.667	413.333	620.000
Vægtet tilbudssum i kr.:		40%	520.000	560.000	440.000
Vægtet pris i kr. for:	Funktionalitet og kvalitet	50%	516.667	103.333	413.333
Vægtet pris i kr. for:	Implementering	10%	82.667	41.333	62.000
Samlet evalueringsbeløb i kr.:			1.119.333	704.667	915.333
Placering			3	1	2

I ovenstående eksempel vil tilbud B vinde.

Kvalitative underkriterier:

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af de kvalitative underkriterier foretages en faglig vurdering i henhold til de i pkt. 9.1 angivne delkriterier. Hvert delkriterie gives point i hele tal efter en pointskala, der går fra 0-10, og som anvendes absolut. Underkriteriets karakter vil være gennemsnittet af alle delkriterierne med tilhørende vægtning, og kan derfor bestå af kommat.

Skalaen beskrives som følger:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Optimal	0
Glimrende	1
Meget tilfredsstillende	2
Tilfredsstillende	3
Over middel	4
Middel	5
Under middel	6
Mindre tilfredsstillende	7
Utilfredsstillende	8
Ringe	9
Slet ikke	10

Ordregiver har brug for at sikre sig, at de tilbudte produkter er af en vis kvalitet. Derfor vil kun tilbud, der for hvert underkriterium opnår en karakter på max 5 point kunne tages i betragtning. Tilbud, der opnår en karakter på mere end 5, for ét eller begge af underkriterierne vil blive betragtet som ukonditionsmæssig.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

9.3 Tilbudspræsentation

Der vil blive afholdt individuelle tilbudspræsentationer med alle tilbudsgivere, som har afleveret et konditionsmæssigt tilbud.

Ordregiver vil, efter endt egnethedsvurdering, fremsende anmodning til alle egnede tilbudsgivere om endeligt tidspunkt for tilbudspræsentation. Information herom sendes via udbudssystemet til de enkelte tilbudsgivere. Der vil ikke foretages tilbudspræsentation af ukonditionsmæssige tilbud.

Tilbudspræsentationerne vil som udgangspunkt foregå på Plejecenter Banebo, Mark Stigsvej 4, 8800 Viborg.

Tilbudsgivere bedes reservere følgende datoer:

- Mandag d. 9. marts 2026
- Tirsdag d. 10. marts 2026

Tilbudspræsentationen vil have en varighed på maks. 1½ timer pr. tilbudsgiver. Ved tilbudspræsentationen skal det fremviste system stemme overens med det tilbudte system. Tilbudspræsentationen kan tage udgangspunkt i eget demo-miljø, hvor tilbudsgiveren præsenterer systemets funktionalitet.

Tilbudspræsentationen skal som minimum omfatte en visuel gennemgang af evalueringskravene i bilag 2- kravspecifikationen samt bilag 4 - implementeringsplan.

Ordregiver gør opmærksom på, at vurderingen af tilbudsgivers tilbud sker på baggrund af tilbudsgivers skriftlige besvarelse samt præsentationen. Tilbudsgiver har således ikke mulighed for at supplere eller udbygge sit tilbud ved tilbudspræsentationen. Yderligere forbeholder ordregiver sig retten til at udelukke tilbudsgivere, som ikke opfylder mindstekravene.

Tilbudsgiver afholder alle udgifter forbundet med præsentationen Ordregiver forbeholder sig ret til at optage præsentationen via Teams.

9.4 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 6.3 hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

10 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

11 Ordregivers behandling af persondata

Ordregiver behandler almindelige personoplysninger i forbindelse med udbuddet, herunder kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver, evt. underleverandører, referencevirksomheder mv. Ved tilbudsgivers fremsendelse af tilbud, herunder evt. indeholdende referenceliste CV'er og øvrige virksomhedsoplysninger, modtager ordregiver således en række almindelige personoplysninger om medarbejdere hos eksempelvis tilbudsgiver.

På ordregivers hjemmeside kan tilbudsgiver finde yderligere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles. Tilbudsgiver bedes i forbindelse med fremsendelse af tilbud informere de relevante medarbejdere (både hos tilbudsgiver selv og hos eventuelle underleverandører eller støttende enheder) om videregivelsen af oplysningerne samt om ovennævnte hjemmeside.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde gældende regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.